

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:



Декан факультета

(подпись, Ф.И.О.)

В.И. Овчинников
« 08 » 2024.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной)

Б1. 0.01 (У) Учебная практика (ознакомительная)

для направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль
«Сервис»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации

от «22» февраля 2018 г. № 124

1. **Цель и задачи учебной практики (ознакомительной):** формирование первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- изучение основных направлений деятельности сервисных организаций;
- получение представления о содержании конкретных видов сервисной деятельности;
- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;
- формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование общего представления о технологиях сервиса, характере взаимодействия с потребителем услуг, методах и средствах защиты окружающей среды в сервисной деятельности;
- воспитание устойчивого интереса к профессии, потребности в профессиональном образовании, понимания своего места и роли как будущего специалиста в структуре объекта практики;
- подготовка к осознанному и углублённому изучению специальных дисциплин;
- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в сфере сервиса.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика (ознакомительная) относится к Блоку Б1.0.04 Психолого-педагогический модуль. Данная практика выступает самым первым видом практики. Она предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

ЗФО

| № п/п | Наименование компетенции | Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП | Последующие разделы, дисциплины ОПОП |
|-------|---|---|---|
| 1 | УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | История | Философия |
| | | Организация учебно-исследовательской деятельности | Экономические основы образования |
| | | Основы высшей математики | Естественнонаучная картина мира |
| | | Основы математической обработки информации | Информатика и информационно-коммуникационные технологии |
| | | | Профессиональная педагогика |
| | | | История |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | профессионального образования Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Информационно-коммуникационные технологии в образовании Учебная практика (научно-исследовательская работа) Химия Экономическая теория Производственная практика (преддипломная) |
| | | | География рекреационных систем мира Научно-познавательные объекты географической среды Ресторанный бизнес Фото-видеосъемка. Режиссура Технологии создания бренда в сервисе Услуги в индустрии моды и красоты Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Организация учебно-исследовательской деятельности Сервисология | Правоведение Экономические основы образования Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Организация учебно-исследовательской деятельности Учебная практика (научно-исследовательская работа) Экономическая теория Проектная деятельность |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | <p>Организация и планирование инновационной деятельности предприятия сервиса</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Производственная практика (преддипломная)</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> |
| 3 | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Введение профессионально-педагогическую деятельность | <p>Возрастная анатомия, физиология и гигиена</p> <p>Психология профессионального образования</p> <p>Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> |
| 4 | ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | Введение профессионально-педагогическую деятельность | <p>Правоведение</p> <p>Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p> <p>Производственная практика (проектно-технологическая)</p> <p>Практическое (производственное) обучение</p> <p>Учебная практика (технологическая)</p> <p>Производственная практика (педагогическая)</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> |
| 5 | ПК-1. Способен реализовывать программы | | <p>Учебная практика (получение первичных навыков научно-</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.</p> | | <p>исследовательской работы)</p> <p>Методика профессионального обучения</p> <p>Практическое (производственное) обучение</p> <p>Учебная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Организация функционирования и развития предприятия сервиса</p> <p>Исследование рынка и продвижение услуг</p> <p>Организация и планирование деятельности предприятий сервиса</p> <p>Технологии сервиса</p> <p>Основы гостиничного и ресторанного сервиса</p> <p>Технические средства в сервисе</p> <p>Основы рекреационного сервиса</p> <p>Бухгалтерский учет и отчетность</p> <p>Проектирование услуг</p> <p>Управление качеством услуг</p> <p>Анимационная деятельность</p> <p>Выставочный сервис</p> <p>Проектная деятельность</p> <p>Исследовательская деятельность в сервисе</p> <p>Стандарты обслуживания предприятий питания</p> <p>Производственная практика (педагогическая)</p> <p>География рекреационных систем мира</p> <p>Научно-познавательные</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | объекты географической среды |
| | | | Ресторанный бизнес |
| | | | Фото-видеосъемка |
| | | | Режиссура |
| | | | Технологии создания бренда в сервисе |
| | | | Услуги в индустрии моды и красоты |
| | | | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Место проведения практики – базой проведения практики студентов являются ведущие предприятия сервиса г. Читы. Ресторанный бизнес (кафе, рестораны, рестораны быстрого обслуживания, бары и т.п.). Гостиничный бизнес (большие и малые гостиницы, мотели, отели и др.). Развлекательный бизнес (спортивные, ночные и другие клубы, развлекательные комплексы, учреждения культуры и т.п.). Туристический бизнес (туристические фирмы и агентства, музейные комплексы и т.п.). Санаторно-курортный бизнес. Анимационный бизнес (праздничные агентства, студии дизайна праздников и т.п.).

В отдельных случаях студенты проходят практику на профилирующей кафедре Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий ФЕНМиТ ЗабГУ.

Учебная практика проводится в соответствии с программой практики обучающихся.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| | | |
|---|--|---|
| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по практике |
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |

| | | |
|---|---|--|
| <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК-1.1. Знает: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода</p> | <p>Знать: приемы, методы работы с информацией.</p> |
| | <p>УК-1.2. Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач</p> | <p>Уметь: работать с информацией для решения поставленных задач и критически ее анализировать.</p> |
| | <p>УК-1.3. Владеет: методами системного и критического мышления</p> | <p>Владеть: основными методами мышления.</p> |
| <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Знает: основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках</p> | <p>Знать: понятийный аппарат.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач | |
| | УК-2.2. Умеет: формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Уметь: ставить цели, определять задачи, делать выводы. |
| | УК-2.3. Владеет: навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе | Владеть: навыками этических правил. |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента | Знать: психологию и педагогику, теорию тайм-менеджмента. |
| | УК-6.2. Умеет: ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути | Уметь: устанавливать приоритеты карьерного развития. |
| | УК-6.3. Владеет: методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояния | Владеет: методиками психологии, технологиями проектирования профессионально-карьерного |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; технологиями тайм-менеджмента</p> | <p>развития; технологиями тайм-менеджмента.</p> |
| <p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> | <p>ОПК-1.2. Умеет: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами</p> <p>ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного</p> | <p>Уметь: выстраивать педагогическую деятельность на основе нормативных документов.</p> <p>Владеть: приемами, методами работы с нормативными документами.</p> |

| | сознания педагога | |
|---|---|--|
| ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам | <p>ПК-1.1. Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона.</p> | Знать: нормативные документы в сфере образования. |
| | <p>ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике</p> | Уметь: использовать формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, |
| | <p>ПК-1.3. Владеет: методикой</p> | Владеть: методикой |

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| | проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы | профессионального обучения. |
|--|---|-----------------------------|

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (2 недели).

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | Код, формируемой компетенции |
|-------|--------------------------|--|------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап | Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Оформление документов для прохождения практики и получение индивидуального плана на практику | УК-1. УК-6. |
| 2. | Основной этап | Осуществление всех видов деятельности и решение профессиональные задач на сервисном предприятии в соответствии с программой и индивидуальными заданиями. Посещение консультации руководителя практики. | УК-2 ОПК-1. |
| 3 | Заключительный этап | Подготовка отчётных материалов. | ПК-1. |

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляется следующая документация:

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике

представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении 3 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Крылова Е.В. Индустрия гостеприимства: гостиничный сектор [Текст] : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 160 с.

2. Практикум по сервисологии и сервисной деятельности / Забайкальский государственный университет ; сост. А.Ю. Устюжина. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 139 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Бабокин Г.И. Основы функционирования систем сервиса. В 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата : Учебник / Бабокин Г. И., Подколзин А. А., Колесников Е. Б. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. – 407. <http://www.biblio-online.ru/book/89397C1A-3807-44ED-A851-300ADD9C5E15>.

2. Казакевич Т.А. Документоведение. документационный сервис : Учебник и практикум / Казакевич Т.А., Ткалич А.И. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 177. - (Бакалавр. Прикладной курс). - 2-е издание. <http://www.biblio-online.ru/book/98462230-A63D-402F-A36A-24C2D22B5BC5>

3. Куцебо Г.И. Общая и профессиональная педагогика : Учебное пособие / Куцебо Г.И., Пономарева Н.С. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 126. <http://www.biblio-online.ru/book/2DAC8C73-210D-40F8-956C-23E53E6C7816>

4. Никитина О. А. История курортного дела и спа-индустрии : Учебное пособие / Никитина О.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 139.

5. Тимохина Т.Л. Гостиничный сервис : Учебник / Тимохина Т. Л. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. – 331.

8.2. Дополнительная литература*

8.2.1. Печатные издания

1. Шевкун, А.В. Интерактивные методы обучения [Текст] : учеб. пособие / Шевкун А.В. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 129 с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1.Блинов В.И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : Учебное пособие / Блинов В.И. - отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 133. <http://www.biblio-online.ru/book/3CAA7B2D-8B38-4955-92F0-BA4E9FD79128>

2.Дудина М.Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : Учебное пособие / Дудина М.Н. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. – 151. <http://www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528>

3.Леонов Н.И. Психология общения : учебное пособие для СПО : Учебное пособие / Леонов Н. И. - 5-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 193. <http://www.biblio-online.ru/book/0F556A89-C055-496C-9BCA-5F57F290A228>

4.Образцов П.И. Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика : учебное пособие для СПО : Учебное пособие / Образцов П. И. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. – 230. <http://www.biblio-online.ru/book/1C43B3E1-9605-4BBD-B08D-B0FB6318DE79>

5.Рогов Е.И. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО : Учебное пособие / , Рогов Е. И. [и др.] ; Под общ. ред. Рогова Е.И. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 621. <http://www.biblio-online.ru/book/044E8BB8-34B2-4249-A66F-1955BC860725>

6.Чернова Г.Р. Психология управления : учебное пособие для бакалавриата и специалитета : Учебное пособие / Чернова Г. Р., Соломина Л. Ю., Хмяляйнен В. И. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 193. <http://www.biblio-online.ru/book/3425B1FC-7E6C-447E-8847-6A03CFBBF130>

8.3. Ресурсы сети Интернет

| № | Название сайта | Электронный ресурс |
|---|---|---|
| 1 | Национальная электронная библиотека | https://xn--90ax2c.xn--p1ai/ |
| 2 | Российская национальная библиотека | http://www.nlr.ru/ |
| 3 | Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского | http://www.gnpbu.ru/ |
| 4 | Электронная библиотека учебников | http://studentam.net/ |

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Троицкий мост»;
ЭБС «Лань»;
ЭБС «Юрайт»;
ЭБС «Консультант студента»;
«Электронно-библиотечная система eLibrary»;
«Электронная библиотека диссертаций».

9.2. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро". Программное обеспечение специального назначения.

10. Материально-техническое обеспечение практики

| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре |
| Учебные аудитории для текущей аттестации | |
| Помещение для самостоятельной работы | |
| Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам: 1. ИП Шорохова А.А. Турагентство DREAM COAST, 2.ООО «Магеллан», 3.ООО «Туристическая компания «Страны мира», 4.ИП Артебякина А.И. Салон цветов «Оазис», 5.ИП Дондоков Ц.-Д.Э. Кафе «Восток», 6.АО «Забайкалье» (гостиница), 7.Филиал «Санаторий «Молоковский» ФГКУ «Санаторно-курортный комплекс «Дальневосточный» МО РФ и др. | Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями |

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В самостоятельной работе обучающиеся руководствуются консультациями руководителя, спланированным содержанием производственной практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет самостоятельную работу под руководством руководителя практики от кафедры.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и при прохождении практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, а также получать консультации руководителя практики от кафедры.

Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ЗабГУ, вести дневник практики, а по окончании ее составить отчет о прохождении практики.

В течение всего периода учебной практики обучающийся ежедневно производит записи в дневнике, подробно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения обучающегося к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.

По окончании практики студент составляет отчет о проделанной работе.

Разработчики:

к.пед.н., доцент, доцент кафедры ТМПОСиТ

А.С. Нефедова

к.пед.н., доцент, доцент кафедры ТМПОСиТ

А.Ю. Устюжина

Рассмотрена на заседании кафедры

(протокол от «31» 08.2021 г. №1)

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

(подпись, ФИО)

«31» августа 2021 г.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

Дневник прохождения практики

По учебной практике (ознакомительной) практике

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) 44.03.04

Профессиональное обучение (по отраслям) Профиль «Сервис»

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для
прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о
работе студента

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

«Утверждаю»

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

| Дата или день | Рабочий план | Отметка о выполнении |
|------------------|--------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Направления подготовки (специальности) 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям) Профиль «Сервис»

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и т.д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по учебной практике (ознакомительной)

для направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Направленность программы: Сервис

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

| Компетенции | Показатели* (дескрипторы) | Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП | | | Оценочное средство (промежуточная аттестация) |
|-------------|---------------------------|--|--|---|---|
| | | пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов | стандартный (хорошо) 70-84 балла | эталонный (отлично) 85-100 баллов | |
| УК-1 | Знать | Студент частично знает как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации. | Студент хорошо знает как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации. | Студент отлично знает как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации. | Собеседовани е |
| | Уметь | Студент частично умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | Студент хорошо умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | Студент отлично умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | Индивидуальное задание |
| | Владеть | Студент плохо владеет поиском, критическим анализом и синтезом информации, затрудняется применять системный подход для решения поставленных задач. | Студент хорошо владеет поиском, критическим анализом и синтезом информации, может применять системный подход для решения поставленных задач, но с помощью преподавателя. | Студент отлично владеет поиском, критическим анализом и синтезом информации, может применять системный подход для решения поставленных задач. | Выступление с презентацией |
| УК-2 | Знать | Частично знает как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения. | Хорошо знает как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения. | Отлично знает как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения. | Собеседование |

| | | | | | |
|------|---------|---|--|---|----------------------------|
| | Уметь | Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает много ошибок. | Хорошо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Самостоятельно умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Индивидуальное задание |
| | Владеть | Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Способностью оценивать достоинства и недостатки задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Способностью предвидеть результат задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Выступление с презентацией |
| УК-6 | Знать | Базовые основы управления своим временем, знает как выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Студент хорошо знает основы управления своим временем, знает как выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Студент отлично знает основы управления своим временем, знает как выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Собеседование |
| | Уметь | Студент не всегда умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Допускает много ошибок. | Студент с помощью преподавателя может управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Студент самостоятельно умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Индивидуальное задание |

| | | | | | |
|-------|---------|---|---|--|----------------------------|
| | Владеть | Студент плохо владеет технологией управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Студент хорошо владеет технологией управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Студент отлично владеет технологией управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Выступление с презентацией |
| ОПК-1 | Знать | Студент поверхностно знает как осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными документами. | Студент хорошо знает как осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными документами. | Студент отлично знает как осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными документами. | Собеседование |
| | Уметь | Студент плохо умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными документами. | Студент хорошо умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными документами. | Студент отлично умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными документами. | Индивидуальное задание |
| | Владеть | Студент владеет основами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. | Студент владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. | Студент владеет методикой осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. | Выступление с презентацией |
| ПК-1 | Знать | Частично знает как реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. | Хорошо знает как реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. | Отлично знает как реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. | Собеседование |

| | | | | | |
|--|---------|---|---|--|----------------------------|
| | Уметь | Частично реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. | Умеет реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам под контролем преподавателя. | Самостоятельно реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. | Индивидуальное задание |
| | Владеть | Владеет основами реализации программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. | Владеет методикой реализации программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. | Владеет технологией реализации программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. | Выступление с презентацией |

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|--------------------------|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | УК-1. УК-6. | Индивидуальное задание |
| 2 | Основной этап | УК-2 ОПК-1. ПК-1. | Рабочий план практики |
| 3 | Заключительный этап | УК-1. УК-2 УК-6. ОПК-1. ПК-1. | Выступление с презентацией. Собеседование. |

Критерии и шкала оценивания индивидуального задания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Обучающийся правильно выполнил индивидуально задание на 85% |
| «хорошо» | Обучающийся правильно выполнил индивидуально задание на 70% |
| «удовлетворительно» | Обучающийся правильно выполнил индивидуально задание на 60% |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся выполнил индивидуально задание менее, чем на 60% |

Критерии и шкала оценивания собеседования

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| «отлично» | Обучающийся правильно ответил на вопросы 85% и более вопросов. |
| «хорошо» | Обучающийся правильно ответил на вопросы на 70% и более вопросов. |
| «удовлетворительно» | Обучающийся правильно ответил на вопросы на 60% и более вопросов. |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся ответил менее, чем на 60% вопросов. |

Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| «отлично» | <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает основные результаты практики; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание – речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации |
| «хорошо» | <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает в целом основные результаты практики; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; - речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации |
| «удовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – <u>речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации</u> |
| «неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация не сделана; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации |

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

| Шкала оценивания | Критерии | Уровень освоения компетенций |
|-------------------|--|------------------------------|
| Отлично | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; | Эталонный |
| Хорошо | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. | Стандартный |
| Удовлетворительно | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике. | Пороговый |

| | | |
|----------------------|--|-----------------------------|
| Не-удовлетворительно | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не оформлен в соответствии с требованиями | Компетенции не сформированы |
|----------------------|--|-----------------------------|

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости.

Вопросы для собеседования

1. Проблемы развития социально-культурной сферы региона.
2. Проблемы развития сервисного пространства Забайкальского края.
3. Повышения качества обслуживания клиентов как проблема сервисной деятельности.
4. Анализ деятельности сервисного предприятия (на примере конкретного предприятия).
5. Исследование спроса на сервисную услугу в г. Чита (рассмотреть конкретную услугу).
Роль сервисной деятельности в социально-экономической жизни Забайкальского края.
6. Анализ состояния потребительского рынка услуг г. Читы (на примере конкретной услуги).
7. Эстетические особенности внешнего оформления зданий предприятия сервиса.
8. Роль и значение потребностей человека в развитии сервисной деятельности.
9. Социально-психологические особенности потребителей сервисной организации.
10. Влияние национально-региональных и демографических факторов на поведение потребителей.
11. Особенности корпоративной культуры сервисного предприятия (на примере конкретного предприятия).
12. Сервис как общественное и экономическое явление.
13. Услуга как специфический продукт сервисной деятельности.
14. Культура обслуживания как базовый элемент качества обслуживания.
15. Специфика межличностного общения работников сервисных организаций и потребителей в процессе оказания услуги.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики.

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру ТМПОСиТ.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

Рекомендации для выполнения индивидуальных заданий:

Индивидуальное задание 1. Характеристика сервисного предприятия.

Рекомендации по выполнению.

Дать характеристику сервисного предприятия по следующим позициям: полное наименование предприятия; организационно-правовая форма и форма собственности; лицензия на право осуществления сервисной деятельности; реквизиты предприятия; график работы; месторасположение и географические соседи; краткая историческая справка – история создания предприятия; перечень предоставляемых основных, сопутствующих и дополнительных услуг; потребители; организация рекламы; взаимоотношения с партнерами и поставщиками; обеспечение безопасности.

Индивидуальное задание 2. Провести микроисследование социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов.

Рекомендации по выполнению.

Использовать анкету для опроса потребителей. Анкета должна содержать не более 10 вопросов. Проанализировать результаты анкетирования, представить количественный и качественный анализ.

Примерный перечень вопросов анкеты:

1. Сколько Вам лет? (Младше 18; 18-30; Старше 30)
2. Ваше социальное положение? (Школьник; студент; работаю; не работаю; пенсионер)
3. В процессе выбора услуги значимым для Вас будет являться его (цена, качество, доступность)
4. Анализируете ли Вы в процессе выбора услуги предложения разных организаций (да, нет, не всегда, никогда)
5. Прислушиваетесь ли Вы в процессе выбора услуги мнения близких людей (да, нет, не всегда, никогда).

Индивидуальное задание 3. Работа с библиографией.

Рекомендации по выполнению.

Изучить и представить в виде библиографии:

- учебную литературу по основам сервисной деятельности, экономической деятельности сервисных организаций и др. (по профилю сервиса предприятия) (Библиотека ЗабГУ);
- периодическую литературу (печатные, электронные журналы) о сервисе по профилю предприятия (интернет-источник);
- законодательную базу деятельности сервисного предприятия (законы, ГОСТы, САНПиНы, СНИПы, приказы, распоряжения).

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|-----------------------------------|--|
| Собеседование | Оценка ответов на вопросы собеседования, предусмотренной рабочей программой учебной практики, проводится во время консультаций с руководителем практики. |
| Выполнение индивидуальных заданий | Задания по исследовательской деятельности могут быть предложены студентам для выполнения во внеучебное время в ходе практики. Руководитель практики на установочной конференции доводит до сведения студентов содержание заданий, формы выполнения, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку, затем помещают в отчет. |

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»;

если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

| Компетенция | Содержание компетенции | Уровни сформированности компетенций | | | Компетенция не освоена |
|-------------|------------------------|-------------------------------------|-------------|-----------|------------------------|
| | | Эталонный | Стандартный | Пороговый | |
| | | | | | |

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник доклад и презентацию.